

Online Reservation

Handbuch

11. September 2017



Im Folgenden ist das Vorgehen beim Reservieren von Tennisplätzen im Tenniscenter Sporting Derendingen mit dem Online-Reservationsystem (OLR) beschrieben. Die den Benutzerinnen und Benutzern zur Verfügung stehende Funktionalität zur Verwaltung ihrer persönlichen Daten ist ebenfalls beschrieben.

Der Zugang zum Online Reservationsystem von Sporting Derendingen erfolgt via Link (im Bild oben rechts) auf der Webseite www.sporting-derendingen.ch.



Wenn Sie den Link anwählen, erscheint die Startseite des OLR:

Hilfe
Sie sind nicht angemeldet
Hier registrieren

Benutzer Passwort Anmelden

	Platz 1	Platz 2	Platz 3	Platz 4	Platz 5	Platz 6	
07:00	30.00/Std	30.00/Std	30.00/Std	30.00/Std	30.00/Std	30.00/Std	07:00
08:00	30.00/Std	Club	Club	30.00/Std	30.00/Std	30.00/Std	08:00
09:00	Tennisschule	Club	Club	40.00/Std	reserviert	40.00/Std	09:00
10:00	Tennisschule	Club	Club	40.00/Std	reserviert	40.00/Std	10:00
11:00	Tennisschule	Club	Club	Club	40.00/Std	40.00/Std	11:00
12:00	Tennisschule	Club	Club	Club	40.00/Std	40.00/Std	12:00
13:00	Tennisschule	Club	Club	40.00/Std	40.00/Std	40.00/Std	13:00
14:00	reserviert	40.00/Std	40.00/Std	40.00/Std	40.00/Std	40.00/Std	14:00
15:00	reserviert	40.00/Std	reserviert	reserviert	reserviert	reserviert	15:00
16:00	reserviert	40.00/Std	reserviert	reserviert	reserviert	reserviert	16:00
17:00	Senioren	Senioren	Senioren	Senioren	Senioren	52.00/Std	17:00
18:00	Senioren	Senioren	Senioren	Senioren	Senioren	Senioren	18:00
19:00	Senioren	Senioren	Senioren	Senioren	Senioren	reserviert	19:00
20:00	Senioren	Senioren	52.00/Std	52.00/Std	52.00/Std	reserviert	20:00
21:00	reserviert	reserviert	reserviert	reserviert	reserviert	52.00/Std	21:00

Das Sporting Online Reservationssystem wird in einem Browser angezeigt. Deshalb können mit einem Personal Computer, mit einem Tablet oder mit einem Smartphone Reservationen gemacht werden. Wobei je nach Bildschirmauflösung das Arbeiten mit einem Smartphone natürlich weniger bequem ist, als mit einem Gerät mit grösserem Bildschirm.



Unten werden die Aktionen, die von den Benutzerinnen und Benutzern das OLR durchgeführt werden können, genauer beschrieben.

Aktionen

Um die unten **rot** aufgeführten Aktionen ausführen zu können, muss eine Person als Benutzerin oder Benutzer im System angemeldet sein. Clubmitglieder und bisherige Kundinnen und Kunden sind im System schon erfasst und haben ihre Benutzerdaten (voller Namen, Benutzerkürzel, erstes Passwort) schriftlich mitgeteilt erhalten.

Noch nicht im System erfasste Personen können sich selber **registrieren**.

Inhaltsverzeichnis

Aktionen.....	2
Platzbelegung anschauen (ohne Anmeldung).....	3
Registrieren.....	4
Anmelden.....	5
Reservieren.....	5
Reservation löschen.....	7
Benutzerdaten ändern.....	7
Passwort ändern.....	8
Abmelden.....	8
Spielen mit einem Gast.....	9
Das Kundenkonto.....	9
Häufig gestellte Fragen.....	10

Platzbelegung anschauen (ohne Anmeldung)

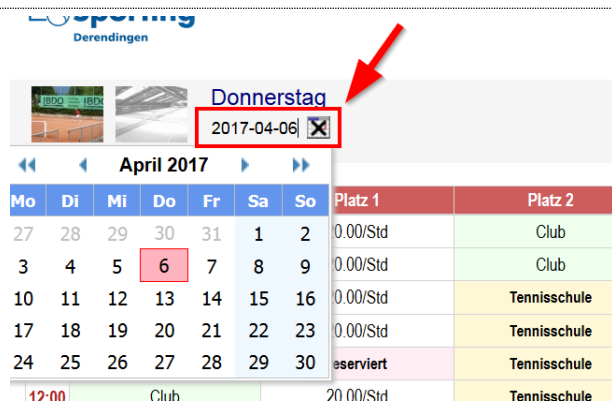
Ohne sich anzumelden kann ein Benutzer oder eine Benutzerin keine Namen von Spielern und Spielerinnen sehen. Reservierte Platzstunden sind mit "reserviert" oder mit dem Typ der Reservation (z.B. Tennisschule, Senioren, Junioren, Turnier, etc.) bezeichnet.

1. Mit dem Anwählen des entsprechenden Bildes kann zwischen der Ansicht der Hallen- und der Aussenplätze gewechselt werden.



	Centre Court	Platz 1
07:00	Club	20.00/Std
08:00	Club	20.00/Std

2. Die Ansicht für ein bestimmtes Datum können Sie mit Anwählen des Datumfeldes oder des Kalendersymbols aufrufen. Es wird ein Kalender angezeigt, in dem das gewünschte Datum ausgewählt werden kann.



Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Platz 1	Platz 2
27	28	29	30	31	1	2	0.00/Std	Club
3	4	5	6	7	8	9	0.00/Std	Club
10	11	12	13	14	15	16	0.00/Std	Tennisschule
17	18	19	20	21	22	23	0.00/Std	Tennisschule
24	25	26	27	28	29	30	reserviert	Tennisschule
12:00	Club						20.00/Std	Tennisschule

3. Platzstunden mit der Bezeichnung "Club" können von Clubmitgliedern mit einer entsprechenden Mitgliedschaft reserviert werden.



	Platz 1	Platz 2
07:00	30.00/Std	30.00/Std
08:00	30.00/Std	Club
09:00	Tennisschule	Club
10:00	Tennisschule	Club
11:00	Tennisschule	Club

4. Mit einem Betrag pro Stunde bezeichnete Platzstunden können von jedermann gemietet werden.



	Platz 1	Platz 2
07:00	30.00/Std	30.00/Std
08:00	30.00/Std	Club
09:00	Tennisschule	Club
10:00	Tennisschule	Club
11:00	Tennisschule	Club

In beiden Fällen (3. und 4.) ist es erforderlich, sich im System anzumelden.

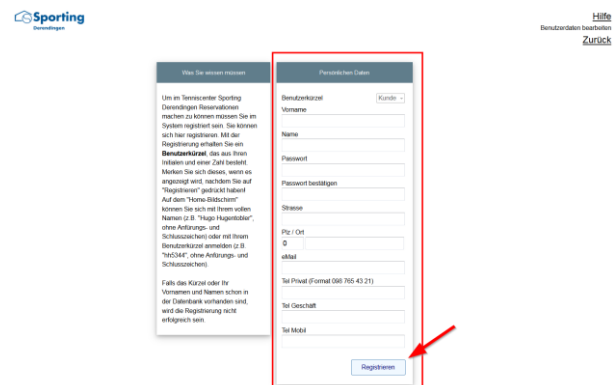
Registrieren

Falls Sie im System nicht als Benutzerin oder Benutzer erfasst sind, können Sie sich selber registrieren.

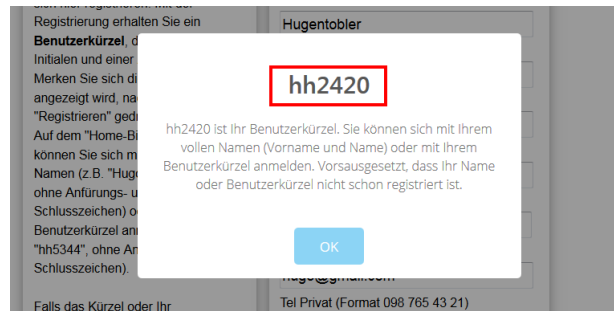
1. Drücken Sie auf der Startseite des OLR den Link "registrieren", um sich im System selber zu erfassen.



2. Unter "persönliche Daten" sind alle Felder obligatorisch mit Ausnahme der Telefonnummern. Es genügt, nur eine Telefonnummer anzugeben. Zu beachten ist, dass auch die Angabe einer eMail-Adresse obligatorisch ist. Passwörter müssen mindestens sechs Zeichen lang sein. Die Registrierung erfolgt mit Drücken der Schaltfläche "registrieren".



2. Nach Drücken von "registrieren" wird der sich registrierenden Person ihr neues **Benutzerkürzel** angezeigt. Merken Sie sich dieses, weil normalerweise eine Anmeldung im System mit dem Benutzerkürzel schneller ist, als mit dem vollen Namen.



Anmelden

- Die Anmeldung am OLR erfolgt mit Eingabe des Benutzernamens oder des Benutzerkürzels in das Feld "Benutzer" und des Passwortes ins Feld "Passwort". Die Anmeldung erfolgt mit Drücken der Schaltfläche "Anmelden".

Sie sind nicht angemeldet

Hier [registrieren](#)

Benutzer Passwort Anmelden

Platz 5	Platz 6	
30.00/Std	30.00/Std	07:00

- Ist die Anmeldung erfolgreich, erscheint oben rechts der Benutzername.

Hilfe

Sie sind angemeldet als **Eric Berger**

Ihre [Benutzerdaten](#)

Abmelden

	Platz 6	
	30.00/Std	07:00

- Unten links werden das Benutzerkürzel und – wenn vorhanden – Informationen zu den offenen Reservationen und dem Stand des Kundenkontos angezeigt.

19:00	Senioren	Senioren
20:00	Senioren	Senioren
21:00	reserviert	reserviert

Ihre offenen Reservationen:

- jeweils Dienstag 19:00 Uhr Halle Platz 1

Reservieren

- Plätze mit einem Tennisball-Symbol können reserviert werden. Eine Reservation kann durch Klicken auf den Tennisball oder das ganze Feld gemacht werden. Clubplätze können innerhalb der nächsten 48 Stunden reserviert werden. Clubmitglieder können die Namen von anderen Clubmitgliedern sehen, nicht aber die Namen von Kundinnen und Kunden

Club	Club	30.00/Std
Club	Club	40.00/Std
Club	Club	40.00/Std
Club	Club	Club
Club	Club	Club
Club	Club	40.00/Std
40.00/Std	40.00/Std	40.00/Std
40.00/Std	reserviert	H. Stampfli M. Adam
40.00/Std	reserviert	M. Ritter C. Hübner
Senioren	Senioren	Senioren

- Nach der Auswahl der Platzstunde öffnet sich das Reservationsfenster. Clubmitglieder **müssen** eine Mitspielerin oder einen Mitspieler angeben. Personen, die nicht ausgewählt werden können, weil sie eine offene Reservation haben, sind mit einem * gekennzeichnet.

Ein entsprechender Hinweis ist im Reservieren-Dialog ersichtlich.

- Wird eine Reservation für eine Doppelstunde gemacht, müssen insgesamt vier Spielerinnen oder Spieler angegeben werden. Die Reservation erfolgt mit Drücken der Schaltfläche "reservieren". Der Vorgang kann auch ohne Reservation abgebrochen werden.

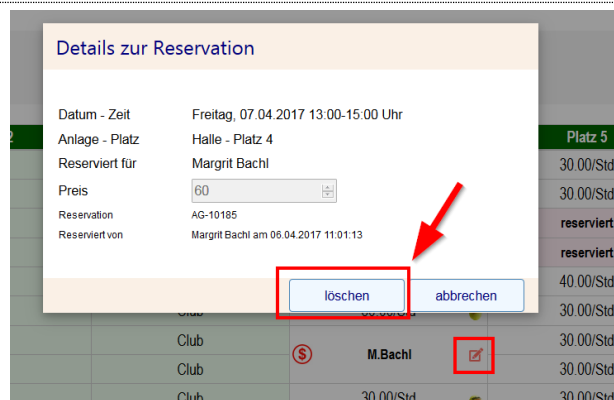
- Kundinnen und Kunden (oder Clubmitglieder), die einen kostenpflichtigen Platz reservieren, müssen keine Mitspielerinnen oder Mitspieler angeben. Reservationen auf Mietplätzen können in den nächsten 21 Tagen gemacht werden.

- Nach der Reservation eines kostenpflichtigen Platzes wird mit einem roten Symbol angezeigt, dass die Platzmiete noch nicht bezahlt wurde. Nach der Bezahlung wird ein grünes Symbol angezeigt.
Nur der Kunde oder die Kundin selber und die Systemadministratoren sehen dieses Symbol.

11:00	Tennisschule	Club	Clu
12:00	Tennisschule	Club	Clu
13:00	Tennisschule	Club	Clu
14:00	reserviert	40.00/Std	40.00
15:00	reserviert	Ⓢ M.Bachl ⓘ	reserviert
16:00	reserviert		reserviert
17:00	Senioren	Senioren	Senio
18:00	Senioren	Senioren	Senio

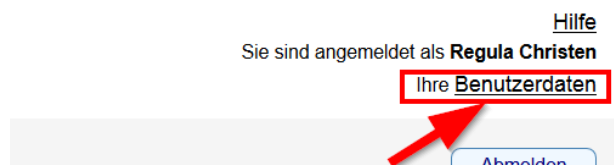
Reservation löschen

- Wenn zu einer Reservation ein rotes "Bearbeiten-Symbol" angezeigt wird, kann die Reservation von der Benutzerin oder dem Benutzer gelöscht werden. Nach Klicken dieses Symbols erscheint der Dialog im Bild rechts, wo mit Drücken der Schaltfläche "löschen" die Reservation entfernt werden kann.
Reservations auf Mietplätzen können von der Kundin oder vom Kunden bis 12 Stunden vor Spielbeginn gelöscht werden, Clubplatz-Reservations bis zwei Stunden vor Spielbeginn. Später können Reservations nur noch vom Office oder vom Restaurant gelöscht werden.

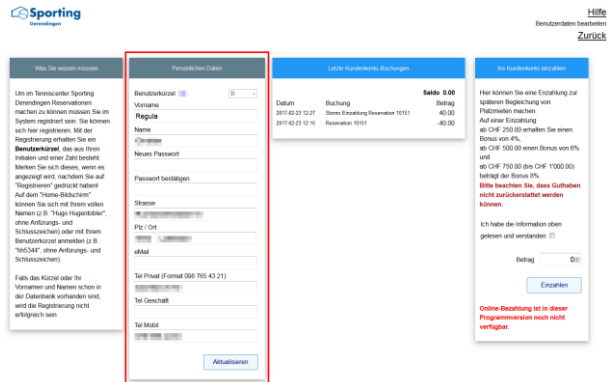


Benutzerdaten ändern

- Um Benutzerdaten zu ändern (z.B. neue eMail-Adresse, neue Mobil-Telefonnummer) folgt man als angemeldete Person dem Link "Benutzerdaten" im Startfenster des OLR.

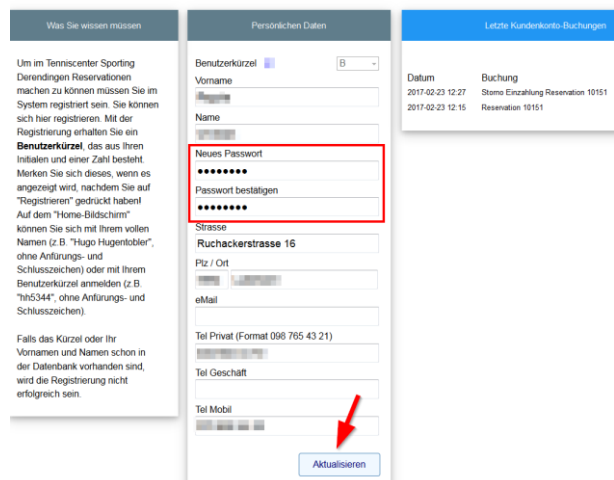


2. Auf dem Fenster werden u.a. die letzten Buchungen im Kundenkonto angezeigt (sofern vorhanden) und ein Register, in dem **später** online ins Kundenkonto einbezahlt werden kann. Unter "Persönliche Daten" kann man neue Angaben machen und/oder Korrekturen vornehmen. Wenn die Passwort-Felder leer bleiben, wird das Passwort nicht geändert. Die Änderungen werden mit der Schaltfläche "Aktualisieren" vorgenommen.



Passwort ändern

1. Um das Passwort zu ändern, geht man wie oben unter "Benutzerdaten ändern" beschrieben vor. Dabei wird aber ein neues Passwort angegeben und im Feld "Passwort bestätigen" ein zweites Mal aufgeführt.



Abmelden

1. Wenn im OLR keine weiteren Aktionen vorgenommen werden sollen, müssen Sie sich durch Klicken der Schaltfläche "Abmelden" vom System abmelden.



	Platz 6	
d	30 00/Std	07-00

Spielen mit einem Gast

Es gibt drei Möglichkeiten für ein Clubmitglied mit einem Gast zu spielen (vgl. Betriebsreglement)

1. Als Clubmitglied können Sie nach Absprache mit dem Office oder dem Restaurant einen Platz belegen und dabei nur den halben Tarif bezahlen, wenn der Platz **nicht vorgängig reserviert** wurde. In diesem Fall kann dem Clubmitglied und dem Gast auch ein Clubplatz zugeteilt werden und der Eintrag ins OLR wird vom Office oder vom Restaurant gemacht.
2. Alternativ können Sie (bis 21 Tage im Voraus) einen Mietplatz reservieren. Beachten Sie speziell, dass die **volle Platzmiete** zu entrichten ist, wenn bei Spielbeginn keine freien Mietplätze mehr verfügbar sind.
3. Während der ganzen Sommer-Saison (1. Mai bis 30. September) können die Clubmitglieder jeweils am Donnerstag mit Gästen gratis auf Club-Aussenplätzen spielen. Die Reservation des Platzes darf gemäss Reglement nur durch das Clubmitglied vorgenommen werden. Das Spielrecht dieser Gäste darf nicht zur Regel werden.

Das Kundenkonto

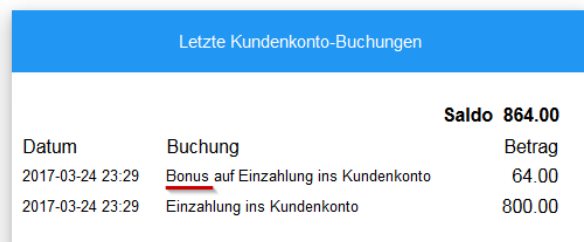
Sporting Derendingen führt für Kunden und Kundinnen – und für Clubmitglieder, die Mietplätze reservieren – ein "Kundenkonto".

Das Kundenkonto kann beim Office mit der Einzahlung eines Betrages "aufgeladen" werden. Platzmieten werden (unabhängig vom Stand des Kundenkontos) immer dem Kundenkonto belastet. Jede Einzahlung – ob Einzelplatzmiete oder "Aufladen" des Kontos mit einem grösseren Betrag – wird dem Kundenkonto gutgeschrieben.

Ist der Kontostand höher als die Platzmiete einer Reservation, hat diese gleich bei der Reservation den Status "bezahlt" und das Konto hat nach der Reservation einen entsprechenden tieferen Saldo.

Wenn das Kundenkonto mit einem Betrag ab CHF 250.00 aufgeladen wird, so wird dem Konto ein Bonus von **4%** gutgeschrieben, ab CHF 500.00 wird dem Konto ein Bonus von **6%** gutgeschrieben und ab CHF 750.00 (bis CHF 1'000.00) beträgt der Bonus **8%**.

1. Unter "Benutzerdaten" (vgl. "Benutzerdaten ändern" oben) werden die letzten Buchungen auf dem Kundenkonto angezeigt. Als Beispiel im Bild rechts die Situation nach einer Einzahlung von CHF 800.00 ins Kundenkonto.



Letzte Kundenkonto-Buchungen		
		Saldo 864.00
Datum	Buchung	Betrag
2017-03-24 23:29	<u>Bonus</u> auf Einzahlung ins Kundenkonto	64.00
2017-03-24 23:29	Einzahlung ins Kundenkonto	800.00

Das Kundenkonto löst die 10er-Abonnemente ab.

Häufig gestellte Fragen






Frage: Was bedeuten die Abkürzungen OLR, THD und TCS?

Antwort:

OLR	Online Reservationssystem
THD	Tennishalle Derendingen AG
TCS	Tennisclub Sporting Derendingen

Frage: Was bedeuten die Symbole auf den Bildschirmen des OLR?

Antwort:

	Kennzeichnet Platzstunden, die vom angemeldeten Mitglied reserviert werden können.
	Zeigt an, dass zu einer Reservation weitere Informationen angezeigt werden können (u.a. wer die Reservation wann erfasst hat).
	Zeigt an, dass nicht nur Informationen zur Reservation angezeigt werden können, sondern diese auch gelöscht werden kann. Dieses Symbol sehen nur das Office, die Person, die reserviert hat, und die Mitspielerinnen und Mitspieler auf der betroffenen Platzstunde.
	Zeigt an, dass die kostenpflichtige Reservation noch nicht bezahlt wurde. Dieses Symbol sieht nur das Office und die Person, die reserviert hat.
	Zeigt an, dass die kostenpflichtige Reservation bezahlt wurde. Dieses Symbol sieht nur das Office und die Person, die reserviert hat.

Frage: Wenn ich auf die Anlage der THD komme, muss ich mich im System anmelden, wenn ich sehen will, auf welchem Platz eine Reservation für mich gemacht wurde?

Antwort: Im Foyer der Tennishalle – links neben der Treppe zur Tribüne – ist für Clubmitglieder sichtbar, auf welchem Platz für sie reserviert ist. Kunden, die auf kostenpflichtigen Platzstunden spielen wollen, fragen beim Bezahlen beim Office oder im Restaurant nach dem Platz, der für sie reserviert ist. Auf der Anzeige im Foyer steht für entsprechende Reservationen nur "reserviert".